



Bilimsel Metin Destek Koordinatörlüğü (Editing Office)

Checklist

1. Taslak makale, dergiye gönderilmesi planlanan dosyanın son hali mi? ☐
2. Taslak makale, Word dosyası olarak hazırlandı mı? ☐
3. Kapak sayfası (Title Page) hazırlandı mı? ☐
4. Kapak sayfası aşağıdaki bilgileri içeriyor mu? ☐
 - Tüm yazarların isim ve ünvan bilgileri
 - Tüm yazarların bağlı olduğu kurum bilgileri
 - Tüm yazarların iletişim bilgileri
 - Gönderilecek derginin adı
 - Gönderilecek derginin indeks bilgisi
 - Gönderilecek derginin çeyrek sınıfı (Q1-Q4)
5. Taslak makalede anahtar kelimeler, özet, tablolar, referanslar yer alıyor mu? ☐
6. Makalenin yazım aşamasında 'yazım veya dilbilgisi denetimi' özelliği kullanıldı mı? ☐
7. Makalenin yazım aşamasında yazı dili 'İngilizce' (ABD) olarak ayarlandı mı? ☐

[Birleşik Krallık yayınevlerine gönderilecek makaleler için yazım dili 'İngilizce' (Birleşik Krallık) olarak ayarlanmalıdır.]

8. Makale dergiye gönderilmeden önce koordinatörlüğümüz tarafından düzeltilmesi için en az 10 gün süre ayrıldı mı? ☐
9. Makalenin teşekkür bölümünde; “We/I would like to thank the Editing Office of the Dean for Research at Erciyes University for the copy-editing and proofreading service for this manuscript.” ifadesi yer alıyor mu? ☐
10. Makalenin kaynakça bölümü hedef atıl stilinin (APA, MLA vb.) yazım kriterlerine göre yazıldı mı? ☐
11. Makale BMDK’ya gönderilmeden önce standart formata uygun düzenlendi mi? (Times New Roman, 11 Punto, satır arası **çift** boşlukla kaydedilmiş tek bir Word Belgesi olarak) ☐

Bilimsel Makale Destek Koordinatörlüğü (Proofreading & Editing Office), Araştırma Dekanlığı, Erciyes Üniversitesi

E-mail: editingoffice@erciyes.edu.tr

İletişim numarası: 0352 207 66 66 (dâhili: 12508)