	PERFORMANS ÖDÜLLERİ SÜREÇ FORMU	Doküman No	AD.FRM.15
		Yayın Tarihi	06.10.2025
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	--
		Sayfa No	1 / 3

SÜREÇ BİLGİLERİ

KODU			
ADI	PERFORMANS ÖDÜLLERİ SÜRECİ FORMU		
TÜRÜ	☐ Yönetim Süreci	☒ Temel Süreç	☐ Destek Süreç
KATEGORİSİ	Araştırma ve Geliştirme Süreçleri		
GRUBU	ARAŞTIRMA DEKANLIĞI ÖDÜL SÜREÇLERİ		

SÜRECİN ÖZET TANIMI

Akademik Personel Ödülleri Süreci; Erciyes Üniversitesinde görev yapan akademik personelin eğitim-öğretim, araştırma, bilimsel yayın, sanat ve tasarım, danışmanlık ve kurumsal katkı faaliyetlerinde göstermiş olduğu üstün başarıların değerlendirilerek ödüllendirilmesini kapsar. Süreç kapsamında Eğitim-Öğretim Ödülü, Bilimsel Teşvik Ödülü, Sanat ve Tasarım Ödülü, Atıf Ödülü, Yüksek Lisans ve Doktora Tezi Ödülü, Hizmet Ödülü, Vefa Ödülü ve Teşekkür Belgesi verilir. Başvurular ilan edilen takvim doğrultusunda gerçekleştirilir, Birim ve Üniversite Ödül Komisyonları tarafından değerlendirilir ve Üniversite/Birim Yönetim Kurulu onayı sonrasında ödüller sahiplerine takdim edilir. Ödüle aday gösterilen akademik personelin daha önce disiplin cezası almamış olması esastır.

Erciyes Üniversitesinde, ödülün verileceği yıl içerisinde çalışmış veya çalışmakta olan bilim ve sanat insanlarının, Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından belirlenmiş olan temel alanlarda araştırma, çalışma, eser, etkinlik ve hizmetlerini değerlendirerek bilim ve sanat çalışmalarını desteklemek amacıyla verilebilecek ödüller aşağıda tanımlanmıştır:

a) Eğitim-Öğretim Ödülü: Akademik Personel Eğitim-Öğretim Performans Değerlendirme Formu (Ek-1) Tablo 1 ve 2'den asgari 160 puan alan personele Birim Ödül Komisyonunca değerlendirilerek verilen ödülü,

b) Bilimsel Teşvik Ödülü: İlgili yılda ERÜ Bilimsel Teşvik Ödülü Uygulama Esaslarına göre verilen ödülü,

c) Sanat ve Tasarım Ödülü: Sanat ile ilgili ulusal ve uluslararası kurum veya kuruluşlarda en fazla performansı gerçekleştiren akademisyenlere Üniversite Ödül Komisyonu tarafından değerlendirilerek verilen ödülü,

ç) Atıf Ödülü: İlgili yılda SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI veri tabanlarındaki dergilerde yapılan yayınlarına en fazla atıf alan akademisyenlere Üniversite Ödül Komisyonu tarafından değerlendirilerek verilen ödülü,

d) Yüksek Lisans ve Doktora Tezi Ödülü: Erciyes Üniversitesinin çeşitli anabilim/ana sanat dallarında tamamlanmış özgün bir değeri olan, alanında uluslararası düzeyde önemli bir yenilik getiren yüksek lisans/doktora tezini yapanlara ve danışmanlarına Üniversite Ödül Komisyonu tarafından değerlendirilerek verilen ödülleri,

e) Hizmet Ödülü: Üniversite'de 30 yılını dolduran akademik personele verilen ödülü,

f) Vefa Ödülü: Üniversite'de 40 yılını dolduran akademik personele verilen ödülü,

g) Teşekkür Belgesi: Emekli olan veya Dekan, Müdür, Başhekim gibi üst düzey yönetim görevlerini başarıyla tamamlamış olan akademik personele verilen ödülü, ifade eder.

SÜREÇ KATILIMCILARI

SÜREÇ SAHİBİ	İLGİLİ REKTÖR YARDIMCISI, ARAŞTIRMA DEKANI
SÜREÇ SORUMLULARI	ARAŞTIRMA DEKANLIĞI İLGİLİ DEKAN YARDIMCISI, TEŞVİK VE ÖDÜLLER OFİSİ
PAYDAŞLAR	Üst Yönetim, Erciyes Üniversitesi Akademisyenleri, İdari personelleri

SÜREÇ UNSURLARI

GİRDİLER	Akademik Personel Ödül Başvuru Formları Eğitim-Öğretim Performans Değerlendirme Formu (Ek-1) Bilimsel yayın, atıf ve proje verileri Sanat ve tasarım faaliyetlerine ilişkin kanıtlayıcı belgeler Tez ödülü başvuru dosyaları Hizmet süresi kayıtları Emeklilik veya yöneticilik görevi tamamlama bilgileri Başvuru takvimi ve duyurular Birim Ödül Komisyonu değerlendirme raporları Üniversite Ödül Komisyonu değerlendirme raporları Kanıtlayıcı belgeler ve performans göstergeleri
KAYNAKLAR	Erciyes Üniversitesi Başarı Teşvik ve Ödül Yönergesi Üniversite Ödül Komisyonu Birim Ödül Komisyonları Araştırma Dekanlığı Personel Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi YÖKSİS verileri Kurumsal Veri Yönetimi ve Analitiği Koordinatörlüğü EBYS ve kurumsal bilgi sistemleri
ÇIKTILAR	Eğitim-Öğretim Ödülü alan akademik personel listesi Bilimsel Teşvik Ödülü alan akademik personel listesi Atıf Ödülü alan akademik personel listesi Sanat ve Tasarım Ödülü alan akademik personel listesi Yüksek Lisans ve Doktora Tezi Ödülü alanlar listesi Hizmet ve Vefa Ödülü alan personel listesi Teşekkür Belgesi verilen personel listesi Üniversite/Birim Yönetim Kurulu kararları Ödül töreni ve ödül belgeleri Kurumsal başarı ve görünürlüğün artırılması Arşivlenmiş başvuru ve değerlendirme dosyaları
ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER	Araştırma ve Geliştirme Süreçleri
ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER	ARAŞTIRMA DEKANLIĞI ÖDÜL SÜREÇLERİ

SÜREÇ FAALİYETLERİ

NO	SÜREÇ FAALİYETİNİN TANIMI	SÜREÇ KATILIMCILARI
F1	Ödül başvuru takviminin ve başvuru koşullarının ilan edilmesi	Üst Yönetim, Araştırma Dekanlığı, Teşvik ve Ödüller Ofisi
F2	Akademik personelin başvuru dosyalarını ve kanıtlayıcı belgelerini hazırlaması	Akademik Personel
F3	Başvuruların şekil ve belge yönünden ön incelemesinin yapılması	Birim Ödül Komisyonu
F4	Eğitim-Öğretim Ödülü başvurularının değerlendirilmesi	Birim ve Üniversite Ödül Komisyonları
F5	Atıf Ödülü başvurularının değerlendirilmesi	Birim ve Üniversite Ödül Komisyonları
F6	Sanat ve Tasarım Ödülü başvurularının değerlendirilmesi	Birim ve Üniversite Ödül Komisyonları
F7	Yüksek Lisans ve Doktora Tezi Ödülü başvurularının değerlendirilmesi	Birim ve Üniversite Ödül Komisyonları
F8	Hizmet Ödülü, Vefa Ödülü ve Teşekkür Belgesi adaylarının değerlendirilmesi	Akademisyenler, Teşvik ve Ödüller Ofisi
	Gerekli görülen durumlarda ek bilgi ve belge talep edilmesi	Üniversite Ödül Komisyonu

F9	Ödüle layık görülen adayların belirlenmesi ve komisyon kararlarının oluşturulması	Üniversite Ödül Komisyonu
F10	Komisyon kararlarının Üniversite Yönetim Kuruluna sunulması	Araştırma Dekanlığı, Üniversite Ödül Komisyonu
F11	Üniversite Yönetim Kurulu tarafından ödül sonuçlarının onaylanması	Üniversite Yönetim Kurulu
F12	Ödül sonuçlarının ilan edilmesi	Araştırma Dekanlığı, Teşvik ve Ödüller Ofisi
F13	Ödül töreninin gerçekleştirilmesi ve ödüllerin takdim edilmesi	Rektörlük, Araştırma Dekanlığı

NO	KONTROL NOKTASI	KONTROL FAALİYETİNİN TANIMI
K1		Ödül başvuru takvimi ve başvuru koşullarının zamanında duyurulduğunun kontrol edilmesi
K2		Başvuruların ilan edilen süre içerisinde yapıldığının kontrol edilmesi
K3		Başvuru dosyalarında istenen belge ve kanıtların eksiksiz sunulduğunun kontrol edilmesi
K4		Adayların yönergede belirtilen başvuru şartlarını sağlayıp sağlamadığının kontrol edilmesi
		Başvuruların ilgili ödül kategorisine uygun olarak değerlendirildiğinin kontrol edilmesi
		Talep edilen ek bilgi ve belgelerin süresi içerisinde teslim edildiğinin kontrol edilmesi
		Komisyon değerlendirme sonuçlarının puanlama ölçütlerine uygunluğunun kontrol edilmesi
		Ödüle aday gösterilen personelin disiplin cezası durumunun kontrol edilmesi
		Komisyon kararlarının eksiksiz olarak Üniversite Yönetim Kuruluna sunulduğunun kontrol edilmesi
		Yönetim Kurulu kararlarının yönerge hükümlerine uygunluğunun kontrol edilmesi
		Sonuçların ilan edilen takvime uygun şekilde duyurulduğunun kontrol edilmesi
		Başvuru ve değerlendirme belgelerinin arşivlenmesinin kontrol edilmesi

İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS/İZLEME GÖSTERGESİ	YÖNÜ	GÖSTERGE BİRİMİ	İZLEME PERİYODU	RAPORLAMA SORUMLUSU
		↑	Sayı	Yıllık	
		↑	Sayı	Yıllık	