



ARAŞTIRMA DEKANLIĞI
ÖDÜL SÜREÇLERİ
BİLİM ÖDÜLLERİ SÜRECİ
FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | AD.FRM.05 |
| Yayın Tarihi | 06.10.2023 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | -- |
| Sayfa No | 1 / 2 |

SÜREÇ BİLGİLERİ

| | | | |
|------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|
| KODU | | | |
| ADI | BİLİM ÖDÜLLERİ SÜRECİ FORMU | | |
| TÜRÜ | <input type="checkbox"/> Yönetim Süreci | <input checked="" type="checkbox"/> Temel Süreç | <input type="checkbox"/> Destek Süreç |
| KATEGORİSİ | Araştırma ve Geliştirme Süreçleri | | |
| GRUBU | ARAŞTIRMA DEKANLIĞI ÖDÜL SÜREÇLERİ | | |

SÜRECİN ÖZET TANIMI

YÖK, TÜBİTAK, TÜBA, TÜSEB vb. ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından her yıl Sağlık ve Yaşam Bilimleri, Fen-Mühendislik ile Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarında yurt içinde/yurt dışında yaptığı çalışmalarla bilime, ülkeye ve tüm insanlığa ulusal/uluslararası düzeyde önemli katkılar sağlamış bilim insanlarına çeşitli kategorilerde ödüller verilmektedir.

Bu ödüllerin bir kısmı bireysel başvuru sürecinde ilerlerken bir kısmı için kurum önerisi/senato kararı ile başvuru şartı bulunmaktadır. Başvuru süreci başlayan ödül kategorisi değerlendirilerek ne şekilde başvuru yapılacağı belirlenir.

Bireysel olarak yapılan ödül başvurularında, araştırmacılar ile iletişime geçilip süreç hakkında bilgi verilir. Araştırmacının tüm süreçte desteklenmesi sağlanır. Araştırmacının talep etmesi durumunda başvuru süreci için gerekli dokümanlar tedarik edilerek araştırmacıya ulaştırılır, tüm süreç kontrollü olarak ilerletilir ve son aşamada araştırmacının bireysel olarak hazırladığı ödül başvuru dosyası incelenir. Varsa eksikler hakkında tekrar araştırmacı ile iletişime geçilerek başvuru sürecinin belirtilen tarihler arasında tamamlanması sağlanır.

Üniversite/senato önerisi ile yapılan ödül başvurularında, başvuru süreci başlayan ödül türüne ve alanına uygun araştırmacıların listesi oluşturulur ve üst yönetimin onayına sunulur. Daha sonra araştırmacılar ile iletişime geçilir, başvuruları için sözlü onay alınır. Araştırmacının ismi ve ödül başvurusu yaptığı proje başlığı için üniversite senato kararının alınması sağlanır. Süreç kontrol edilerek her aşaması hakkında bilgi alınır. Araştırmacıdan gerekli belgelerin hazırlanması talep edilir. Gerekli evraklar elektronik ortamda ya da elden hazırlandıktan sonra senato kararı da eklenerek sürecin uygun platformda tamamlanması sağlanır.

SÜREÇ KATILIMCILARI

| | |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| SÜREÇ SAHİBİ | İLGİLİ REKTÖR YARDIMCISI, ARAŞTIRMA DEKANI |
| SÜREÇ SORUMLULARI | ARAŞTIRMA DEKANLIĞI, İLGİLİ DEKAN YARDIMCISI, TEŞVİK VE ÖDÜLLER OFİSİ |
| PAYDAŞLAR | Erciyes Üniversitesi Akademisyenleri, YÖK, TÜBİTAK, TÜBA, TÜSEB, THE vb. Kuruluşlar |

SÜREÇ UNSURLARI

| | |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GİRDİLER | Ulusal/uluslararası ödül çağrıları, araştırmacıların yaptıkları ödül başvuruları ve üst yönetime iletilen talepler |
| KAYNAKLAR | Araştırma Dekanı ve ilgili personel, ofis malzemeleri, ödül başvuru kılavuzları, ilgili web sayfaları |
| ÇIKTILAR | Ödül başvuru sürecinin tamamlanması, elektronik ortama yüklenen ödül başvuru dokümanları |
| ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER | - |
| ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER | BİLİMSEL TEŞVİK SÜRECİ SIRALAMA SİSTEMLERİ SÜRECİ |

SÜREÇ FAALİYETLERİ

| No | SÜREÇ FAALİYETİNİN TANIMI | SÜREÇ KATILIMCILARI |
|----|---------------------------|---------------------|
|----|---------------------------|---------------------|



ARAŞTIRMA DEKANLIĞI
ÖDÜL SÜREÇLERİ
BİLİM ÖDÜLLERİ SÜRECİ
FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | AD.FRM.05 |
| Yayın Tarihi | 06.10.2023 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | -- |
| Sayfa No | 2 / 2 |

| | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| F1 | Ödül başvurusu ile ilgili açılan çağrılarının duyurulması | Araştırma Dekanlığı |
| F2 | Ödül başvurusu için uygun araştırmacıların belirlenmesi | Üst Yönetim, Üniversitemiz Araştırmacıları, Teşvik ve Ödüller Ofisi |
| F3 | İlgili araştırmacılar ile iletişime geçilmesi, başvuru süreçlerinin başlatılması | Üst Yönetim, Teşvik ve Ödüller Ofisi |
| F4 | Başvuru sürecinde araştırmacılara destek olunması ve sürecin yönetilmesi | Üst Yönetim, Teşvik ve Ödüller Ofisi |
| F5 | Kurum önerisi ile yapılacak başvurular için Üniversite Senato kararının çıkartılması, sürecin yönetilmesi ve kontrolü | Teşvik ve Ödüller Ofisi |
| F6 | Hazırlanan dokümanların ödül başvuru sistemine kontrollü şekilde yüklenmesi/yüklenmesinin sağlanması | Üniversitemiz Araştırmacıları, Teşvik ve Ödüller Ofisi |

SÜREÇ KONTROL NOKTALARI

| No | KONTROL NOKTASI | KONTROL FAALİYETİNİN TANIMI |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| K1 | F1 | Ödül başvuru süreçlerinin tarih aralığının takip edilmesi |
| K2 | F2 | İlgili araştırmacılar belirlenirken başvuru özel şartlarının incelenmesi (40 yaş şartı gibi) ve uygun olmayan araştırmacıların başvuru listesine alınmaması |
| K3 | F5 | Kurum önerisi ile yapılacak ödül başvuruları için senato kararının takip edilmesi, tüm bilgilerin doğruluğundan emin olunması için her aşamada kararın kontrol edilmesi |
| K4 | F6 | Tüm başvuru dokümanlarının şartlara uygunluğunun denetlenmesi, araştırmacılar ile gerektiğinde iletişime geçilerek eksikliklerin giderilmesi |

İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

| SÜREÇ HEDEFİ | PERFORMANS/İZLEME GÖSTERGESİ | YÖNÜ | GÖSTERGE BİRİMİ | İZLEME PERİYODU | RAPORLAMA SORUMLUSU |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|-----------------|-----------------|-----------------------------------|
| Başvuru sürecinin eksiksiz şekilde ve belirtilen süre içerisinde tamamlanması | Her bir ödül kategorisinde gerçekleştirilen ödül başvurusu sayısı | ↑ | Sayı | Yıllık | Teşvik ve Ödüller Ofisi Personel |
| Bilim ödüllerine yönelik yapılan bilgilendirmeler neticesinde ödül başvurusu yapacak araştırmacıların sayısının artması | Ödüllere yönelik kurum içi gerçekleştirilen etkinlik sayısı | ↑ | Sayı | Yıllık | Teşvik ve Ödüller Ofisi Personeli |