1. AMAÇ

Üniversitenin araştırma stratejilerinin belirlenmesi konusunda çalışmalar yaparak; araştırma ekosistemini düzenlemek, araştırma faaliyetlerinin koordinasyonu sağlamak ve kurumsal ArGe yetkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yaparak üniversitenin araştırma kapasitesini iyileştirmektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Araştırma Dekanlığının teşkilat yapısını, görev, yetki ve sorumluluklarını; bağlı birimlerin hizmetlerini ve ilgili birimlerle yürütülen koordinasyon çalışmalarını kapsar.

3. DAYANAK

Bu prosedür, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 ve 14 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanan ve Erciyes Üniversitesi Senatosunun 19.02.2026 tarihli, 06 sayılı toplantısında alınan 2026.006.035 sayılı kararla kabul edilen Araştırma Dekanlığı Görev, Yetki ve Çalışma Usulleri Yönergesine dayanır.

4. TEŞKİLAT YAPISI

Araştırma Dekanlığı; Dekan ve dört Dekan Yardımcısından oluşur. Araştırma Dekanı ve yardımcıları Rektör tarafından üç (3) yıllığına atanır. Araştırma Dekanı aynı usulle tekrar atanabilir veya görevden alınabilir. Dekanın görev süresinin sona ermesi ile Dekan Yardımcılarının da görev süresi sona erer.

5. SORUMLULUK VE GÖREVLER

Araştırma Dekanının sorumluluğu

Araştırma Dekanı, Rektöre ve ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Araştırma Dekanının görevleri

a) Dekanlığa bağlı birimleri koordine ederek ve ilgili birimler ile iş birliği yaparak Dekanlık çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.

b) Dekanlık faaliyet alanları ile ilgili hususları yürütmek ve bu konularda karar almak.

c) Dekanlık idari işlerini yürütmek.

ç) Üniversite Senato ve Yönetim Kuruluna görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek; öneri, rapor, yönerge vb. hazırlamak.

d) Ar-Ge Stratejisi Üst Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda Üniversitenin Ar-Ge performansının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

Araştırma Dekan Yardımcısının görevleri

a) Araştırma ekosisteminin sürekliliğinin ve verimli çalışmasının sağlanabilmesi için Dekan tarafından verilen görevleri yapmak; yürütmesi istenilen konularda etkin çalışmak ve raporlamaları gerçekleştirmek.

b) Dekanlık tarafından yürütülen toplantı, seminer ve eğitim gibi etkinlikleri planlamak, izlem ve koordinasyonunu sağlamak.

c) Dekanın olmadığı zamanlarda Araştırma Dekanlığına vekâlet etmek.

ç) Dekanın vereceği görevleri yapmak.

Dekanlık idari personelinin görevleri

a) Dekanlığın bağlı birimleri arasında koordinasyonu sağlamak.

b) Dekanlık yazışmalarını yapmak.

c) Dekanın ve Dekan Yardımcılarının vereceği diğer görevleri yapmak.

6. FAALİYET ALANLARI

Dekanlık tarafından yürütülen başlıca hizmetler şunlardır:

a) Üniversitenin araştırma stratejilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak yürütülmesini sağlamak, bu doğrultuda hedeflerini takip etmek, güncellemek, araştırma çıktılarının izlem ve değerlendirmesini gerçekleştirmek,

b) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısı ile işbirliği halinde çalışarak üniversitenin araştırma kapasitesini artırmaya katkı sağlayacak projeler geliştirmek,

c) Araştırmacıların Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin sorunlarının belirlenmesi ve bu sorunların çözümü için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak, bu alanlarda ortaya çıkan ihtiyaçlar konusunda destek mekanizmalarının daha hızlı devreye alınabilmesini temin etmek,

ç) Araştırmacılara Ar-Ge ve yenilikçilikle ilgili fikirlerinin proje ya da uygun bilimsel çalışmaya dönüşebilmesi için rehberlik etmek,

d) Rektörün gerekli gördüğü durumlarda Senato ve Yönetim Kuruluna görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek,

e) Üniversitenin Ar-Ge faaliyetlerine yönelik konu ve alanlarda öneride bulunmak, ilgili mevzuat çalışmalarını düzenlemek,

f) Üniversitenin araştırma ekosisteminde yer alan birimler ile koordinasyonu sağlamak ve gerek duyulan birimlerin kurulabilmesi için teklifte bulunmak,

g) Üniversite ile Erciyes Teknopark A.Ş. ve Erciyes Teknoloji Transfer Ofisi arasında Ar-Ge konularındaki koordinasyonu sağlamak ve Üniversite adına ortak çalışmalar gerçekleştirmek,

ğ) Üniversitenin Akademik Birimleri, UYGAR Merkezleri ile Araştırma Gruplarının hedefleri doğrultusunda araştırma performanslarının ölçüm ve değerlendirmesini yapmak, iyileştirilmesi için ilgili birim yöneticileri ile birlikte çalışmak,

h) Öğrencilerin Ar-Ge ve yenilikçilik bakış açısıyla öğrenim görmelerine ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak,

ı) Üniversitede kurumsal Ar-Ge yetkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak,

i) Ar-Ge ve yenilikçilik alanlarında kurum performansını artıracak bilimsel toplantı, seminer, eğitim vb. faaliyetleri organize etmek,

j) Üniversitenin Ar-Ge faaliyetlerine yönelik raporlar hazırlamak ve Üniversite Üst Yönetimine sunmak.

7. BAĞLI BİRİMLER

a) Kurumsal Veri Yönetimi ve Analitiği Koordinatörlüğü: Üniversitenin Ar-Ge verilerini toplar, dokümante eder, izleme ve değerlendirmesini gerçekleştirerek Dekanlık ile paylaşır. Koordinatörlük, Dekanlığın ihtiyaç duyduğu konularda veri analizleri gerçekleştirir ve raporlar sunar. Üniversitenin Ar-Ge performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalara katkı sağlar.

b) Bilimsel Makale Destek Koordinatörlüğü: Üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırmaların ulusal ve uluslararası nitelikli yayınlara dönüştürülmesini desteklemek, yayın kalitesini artırmak, açık erişim ve araştırma etiği ilkelerine uygunluğu güçlendirmek amacıyla faaliyet gösterir.

c) Proje Destek Koordinatörlüğü: Ulusal ve uluslararası destekli projelerin duyurulması, projeler ile ilgili eğitim verilmesi, proje başvurularının teşvik edilmesi, ön değerlendirilmesinin yapılması, üniversite ve sanayi işbirliğine yönelik bilimsel, teknik ve idari destek sağlanmasına ilişkin faaliyet ve çalışmalara katkı sağlar.

ç) Araştırma Grupları Koordinasyon Ofisi: Üniversite bünyesindeki araştırma gruplarının nicelik ve niteliğinin artırılmasına katkı sağlar; YÖK, TÜBİTAK vb. kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen doktora sonrası araştırmacı programlarının tanıtımını yapar ve başvuru süreçlerini koordine eder.

d) Teşvik ve Ödül Ofisi: Akademik teşvik ödülü, bilimsel teşvik ödülü, kamu kuruluşlarınca verilen ödüller ile çeşitli ulusal ve uluslararası ödüller kapsamında faaliyet gösteren ofis; tüm süreçlerde araştırmacılarla koordineli çalışarak sürecin etkin ve düzenli biçimde yürütülmesinden sorumludur.

e) Türk Patent Bilgi ve Doküman Birimi: 14 Şubat 2014 tarihinde Türk Patent Enstitüsü (TPE) Birimi ile Rektörlük arasında imzalanan protokol ile "TPE Bilgi ve Doküman Birimi" olarak tescil edilmiş olup görevi; Türk Patent

ve Marka Kurumu Elektronik Başvuru Sistemi (EPATS) üzerinden Üniversitenin hak sahipliğinde olan fikri mülkiyet işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve çıktıların düzenli arşivlenmesini sağlar.

f) ArGePark: Araştırma gruplarına ofis ve laboratuvar alanı sağlanan bina altyapısı ve disiplinlerarası çalışmaların yapılması için uygun ortam oluşturur.

8. İLGİLİ BİRİMLER

a) Erciyes Teknopark A.Ş.: Teknoloji tabanlı girişimciliği, üniversite-sanayi iş birliğini, akademik girişimciliği, üniversitede üretilen bilginin ticarileşmesini destekler ve uluslararası pazarlarda yer bulur.

b) Akademik Birimler ve UYGAR Merkezleri: Ar-Ge konusunda Dekanlık tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri temin eder, düzenlenen ortak bilimsel çalışmalara iştirak eder, Ar-Ge konusunda birim eylem planları ve faaliyet raporlarını sunar.

c) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü: Ar-Ge ve yenilikçilik faaliyetlerinde kullanılmak üzere tahsis edilen bütçenin Üniversitenin araştırma stratejileri ve ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülmesini ve izlenmesini sağlar.

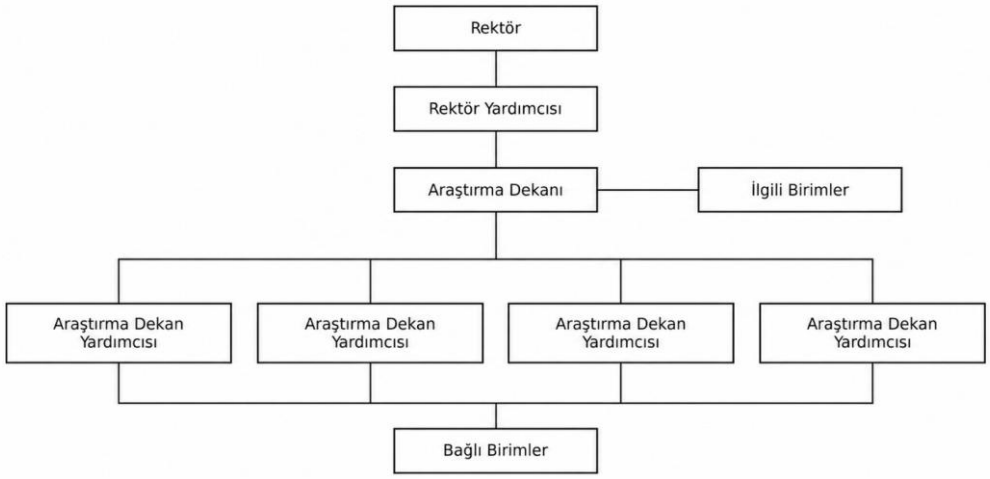
ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesini sağlar. Komisyon, tahsis edilen bütçenin Üniversitenin araştırma stratejileri doğrultusunda kullanılmasına yönelik faaliyetlerde Dekanlık ile koordineli olarak çalışır.

d) Erciyes Teknoloji Transfer Ofisi: Erciyes Teknopark A.Ş. bünyesinde teknoloji transferi farkındalığını artırır, Üniversitede yürütülen araştırmaların fon kaynaklarından daha fazla destek alabilmelerine katkıda bulunarak Üniversite araştırmacılarının sanayi ile ortak araştırmalar yapmasını sağlar, Üniversitede üretilen bilgiyi korur ve ticarileştirir, teknoloji tabanlı akademik girişimciliği destekler.

9. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER VE YÜRÜTME

Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, konuya ilişkin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Yönerge, Üniversite Senatosunun kabul ettiği tarihte yürürlüğe girer ve Erciyes Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

12. ORGANİZASYON ŞEMASI



13. EKLER

Erciyes Üniversitesi Senatosunun 19.02.2026 tarihli, 06 sayılı toplantısında alınan 2026.006.035 sayılı karar ve eki Araştırma Dekanlığı Görev, Yetki ve Çalışma Usulleri Yönergesi.

AD.ŞM.03 Araştırma Dekanlığı Organizasyon Şeması