

	ARAŞTIRMA DEKANLIĞI ÖDÜL SÜREÇLERİ AKADEMİK TEŞVİK ÖDÜLLERİ SÜRECİ FORMU	Doküman No	AD.FRM.04
		Yayın Tarihi	06.10.2023
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	--
		Sayfa No	1 / 4

SÜREÇ BİLGİLERİ

KODU			
ADI	AKADEMİK TEŞVİK ÖDÜLLERİ SÜRECİ FORMU		
TÜRÜ	<input type="checkbox"/> Yönetim Süreci	<input checked="" type="checkbox"/> Temel Süreç	<input type="checkbox"/> Destek Süreç
KATEGORİSİ	Araştırma ve Geliştirme Süreçleri		
GRUBU	ARAŞTIRMA DEKANLIĞI ÖDÜL SÜREÇLERİ		

SÜRECİN ÖZET TANIMI

Yükseköğretim kurumları bünyesinde yüksek akademik teşvik puanına sahip öğretim üyelerinden her bir doçentlik temel alanından en az bir kişi olmak üzere rektörün her bir üyelik için önereceği üç aday arasından senato tarafından seçilen üyelerden oluşan akademik teşvik düzenleme, denetleme ve itiraz komisyonu kurulur. Komisyonun başkanlığını rektör tarafından görevlendirilen rektör yardımcısı yürütür.

Öğretim elemanları, akademik teşvik başvurularını yayımlanan başvuru takvimi kapsamında kadrolarının bulunduğu yükseköğretim kurumunun ilgili Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna YÖKSİS'ten alınan çıktı ile birlikte akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeleri ilan edilen usule uygun olarak sunar. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretim elemanlarınca yapılan başvurular Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenir.

Öğretim elemanlarının yükseköğretim kurumu değişikliği durumunda YÖKSİS çıktısında her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirildiği gösterilir ve farklı kurumlarda gerçekleşen akademik faaliyetlerin değerlendirilmesi öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumunda yapılır.

Başvuru sahipleri, alanları ile ilgili yapmış oldukları faaliyetlerine uygun Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvuru yapmakla yükümlüdür. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu öncelikle başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelenmeye uygun olup olmadığına karar verir. Uygun görülmeyen başvurular gerekçeli olarak, değerlendirilmek üzere komisyona iletilir.

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu başvuruları inceleyerek hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu imzalı olarak rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanı, fakültelerde dekan, diğer birimlerde ise müdür tarafından onaylanmış olarak komisyona ilan edilen takvime uygun olarak gönderir. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili olarak açıklamada bulunulması zorunludur.

Komisyon, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından gönderilen başvuruları ve değerlendirme kararlarını inceler. Gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden ek belge ve bilgi talep edebilir ve/veya birimlerden gelen kararlar üzerinde değişiklik yapabilir. Komisyon, hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu imza altına alır ve nihai kararlarını ilgili araştırmacılara yazılı olarak veya elektronik ortamda duyurur. Komisyon tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili olarak açıklamada bulunulması zorunludur.

Komisyon kararlarına karşı duyuru tarihinden itibaren beş işgünü içinde yazılı olarak itiraz edilebilir. Komisyon itirazları, itiraz süresinin bittiği tarihten itibaren en geç beş işgünü içerisinde karara bağlar. Komisyonun vereceği kararlar kesindir.


Devlet yükseköğretim kurumlarından vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan Devlet hesaplanmasında sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır.

Görevlendirme nedeniyle kurum dışında bulunan öğretim elemanları, kadrolarının bulunduğu kurumlarda uzmanlıklarına uygun birimlere başvuruda bulunur.

Yabancı uyruklu öğretim elemanları akademik teşvik ödeneğinden yararlanamaz.

SÜREÇ KATILIMCILARI

SÜREÇ SAHİBİ	İLGİLİ REKTÖR YARDIMCISI, ARAŞTIRMA DEKANI
--------------	--

	ARAŞTIRMA DEKANLIĞI ÖDÜL SÜREÇLERİ AKADEMİK TEŞVİK ÖDÜLLERİ SÜRECİ FORMU		Doküman No	AD.FRM.04
			Yayın Tarihi	06.10.2023
			Revizyon No	00
			Revizyon Tarihi	--
			Sayfa No	2 / 4
SÜREÇ SORUMLULARI		ARAŞTIRMA DEKANLIĞI İLGİLİ DEKAN YARDIMCISI, TEŞVİK VE ÖDÜLLER OFİSİ		
PAYDAŞLAR		Erciyes Üniversitesi Akademisyenleri, YÖK, TÜBİTAK, TÜBA, TÜSEB, THE vb. Kuruluşlar		
SÜREÇ UNSURLARI				
GİRDİLER		Öğretim elemanlarının ilgili yıl içerisinde gerçekleştirdikleri faaliyetlerine yönelik olarak akademik teşvik başvuruları,		
KAYNAKLAR		Araştırma Dekanı ve ilgili personel, ofis malzemeleri, ödül başvuru kılavuzları, ilgili web sayfaları, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği (https://www.erciyes.edu.tr/EditorUpload/Files/c06923a6-6bbd-4d8b-ba01-0921af1d03d5.pdf), Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeler (https://www.erciyes.edu.tr/EditorUpload/Files/67f1e50d-e184-4c1c-bb40-78ab65cc720e.pdf)		
ÇIKTILAR		Akademisyenler Tarafından Sunulan Dokümanlar/Formlar (YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu Akademik Teşvik Ödeneği Araştırmacı Başvuru ve Beyan Formu Faaliyet Kanıtlayıcı Belgeler Araştırma Alanı Beyanı ve Uygunluk Formu Akademik Teşvik Ödeneği İtiraz Formu Faaliyet Türlerine Göre Kanıtlayıcı Diğer Belgeler)		
ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER		Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri		
ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER		ARAŞTIRMA DEKANLIĞI ÖDÜL SÜREÇLERİ		
SÜREÇ FAALİYETLERİ				
NO	SÜREÇ FAALİYETİNİN TANIMI		SÜREÇ KATILIMCILARI	
F1	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu üyelerinin güncellenmesi		Üst Yönetim, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Başkanı	
F2	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları üyelerinin güncellenmesi		Dekanlar ve Bölüm Başkanları	
F3	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından YÖK'ün belirlediği Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine bağlı kalınarak Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkelerinin düzenlenmesi		Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, Teşvik ve Ödüller Ofisi	
F4	ATÖSİS yazılımının, Akademik Teşvik Ödeneği süreçlerinde kullanılacak şekilde aktif hale getirilmesi		Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, ABİS Firma Çalışanları, Teşvik ve Ödüller Ofisi	
F5	Akademik teşvik ödeneği süreç takvimini duyurulması		Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, Teşvik ve Ödüller Ofisi	
F6	YÖKSİS üzerinden üretilecek “YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu” nun tüm başvuru sahipleri tarafından doldurulması		Akademisyenler, Teşvik ve Ödüller Ofisi	
F7	“YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu” nun, ATÖSİS üzerinden gerçekleştirilecek başvuruda pdf formatında sisteme yüklenmesi ve yazıcı çıktısının ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi		Akademisyenler, Teşvik ve Ödüller Ofisi	
F8	Teşvik başvurusu gerçekleştirecek araştırmacıların “Kanıtlayıcı Belgeler” başlığı altında belirtilen kanıtlayıcı belgeleri/bilgileri sisteme yüklemesi		Akademisyenler, Teşvik ve Ödüller Ofisi	
F9	ATÖSİS üzerinden başvurusunu tamamlayan araştırmacıların sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan “Akademik Teşvik Ödeneği Araştırmacı Başvuru Ve Beyan Formu” nun yazıcı çıktısını ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim etmesi		Akademisyenler, Teşvik ve Ödüller Ofisi	
F10	Sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin, Yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu değerlendirmeye yetecek düzeyde bilgi verip vermediğinin kontrol edilmesi		Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları, Teşvik ve Ödüller Ofisi	

	ARAŞTIRMA DEKANLIĞI ÖDÜL SÜREÇLERİ AKADEMİK TEŞVİK ÖDÜLLERİ SÜRECİ FORMU	Doküman No	AD.FRM.04
		Yayın Tarihi	06.10.2023
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	--
		Sayfa No	3 / 4

F11	Görev yapmakta olduğu bölümün Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları temel alanına uygun olmayan araştırmacıların, “Araştırma Alanı Beyan ve Uygunluk Formunu” doldurup, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Başkanlığına onaylatmaları ve imzalı olarak başvuruda sisteme yüklemeleri, Formun ıslak imzalı aslının ise başvuru yapılan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim etmeleri	Akademisyenler, Teşvik ve Ödüller Ofisi
F12	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları tarafından tüm başvuruların yönetmelik, usul ve esaslara uygun olarak değerlendirilmesi	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları
F13	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından değerlendirilen başvuruların tekrar incelenmesi	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu
F14	Ödül başvuru sonuçlarının ATOSİS programı üzerinden araştırmacılara duyurulması	Teşvik ve Ödüller Ofisi
F15	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ilan edilen sonuçlara itiraz edecek araştırmacıların itiraz başvurularını sistem üzerinden gerçekleştirmeleri ve sistem tarafından otomatik olarak üretilen “Akademik Teşvik Ödeneği İtiraz Formu” yazıcı çıktısını ıslak imzalı olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna teslim etmeleri	Akademisyenler
F16	İtiraz sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edildi ise, bu taleplerin akademisyen tarafından karşılanması	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, Teşvik ve Ödüller Ofisi
F17	ATOSİS programı üzerinden araştırmacılara itiraz sonuçlarının duyurulması	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, Teşvik ve Ödüller Ofisi
F18	Akademik teşvik ödeneği nihai puanlarının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmesi	Teşvik ve Ödüller Ofisi
F19	Akademik teşvik ödeneği nihai puanlarının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından mutemetlere gönderilmesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
F20	Mutemetler tarafından ilan edilen tarih aralığında teşvik ödemelerinin yapılması	Mutemetler

SÜREÇ KONTROL NOKTALARI

NO	KONTROL NOKTASI	KONTROL FAALİYETİNİN TANIMI
K1	F5	Ödül başvuru süreçlerinin tarih aralığının takip edilmesi
K2	F10	Sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin, Yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu değerlendirmeye yetecek düzeyde bilgi verip vermediğinin kontrol edilmesi
K3	F13	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından değerlendirilen başvuruların tekrar incelenmesi
K4	F14	ATOSİS programı üzerinden üretilen ödül başvuru puanlarının doğruluğunun incelenmesi

İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS/İZLEME GÖSTERGESİ	YÖNÜ	GÖSTERGE BİRİMİ	İZLEME PERİYODU	RAPORLAMA SORUMLUSU
Akademik teşvik sürecinin eksiksiz şekilde ve belirtilen süre içerisinde tamamlanması	Akademik teşvik ödeneğinden faydalanan akademisyen sayısı	↑	Sayı	Yıllık	Teşvik ve Ödüller Ofisi Personel
Ödüllerine yönelik yapılan bilgilendirmeler neticesinde ödül başvurusu yapacak araştırmacıların sayısının artması	Ödüllere yönelik kurum içi gerçekleştirilen etkinlik sayısı	↑	Sayı	Yıllık	Teşvik ve Ödüller Ofisi Personeli



**ARAŞTIRMA DEKANLIĞI
ÖDÜL SÜREÇLERİ**

**AKADEMİK TEŞVİK ÖDÜLLERİ SÜRECİ
FORMU**

Doküman No	AD.FRM.04
Yayın Tarihi	06.10.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	4 / 4